



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.03.2019



Приказ № 01-ОД от 01.03.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Программа подготовки специалиста среднего звена
(базовая подготовка)

Специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на базе **среднего общего образования**
очная форма обучения

квалификация – менеджер по продажам

Барнаул, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью): квалификации «Менеджер по продажам» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
 государственное регулирование коммерческой деятельности;
 инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
 организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
 услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
 правила торговли;
 классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
 организационные и правовые нормы охраны труда;
 причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
 технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
УП.01 ПК 1.1.- ПК 1.9.	Учебная практика ПМ1. МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	12	-	-
	Учебная практика ПМ1. МДК 01.02. Организация торговли	12	-	-
	Учебная практика ПМ1. МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	12	-	-
	Всего	36 часов (1 неделя)		

3.2 Содержание учебной практики

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ	Объем часов
Учебная практика ПМ1. МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	Виды выполняемых работ	12
	1 Работа с информационными ресурсами с целью выбора поставщика. Анализ статистических данных (цены, тарифы,) с целью выбора поставщика Работа с документами (договор поставки: составление, разработка спецификации, составление актов приема-передачи, составление уведомлений, претензий) Работа со справочно-правовой системой ГАРАНТ: изучение судебной практики по вопросам нарушения обязательств по договору поставки (в сфере коммерческой деятельности)	
Учебная практика ПМ1. МДК 01.02. Организация торговли	Виды выполняемых работ	12
	1 Работа с нормативно-правовой базой: Федеральный закон от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации СанПиН 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям	

	<p>хранения пищевых продуктов»; Федеральный закон от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 30.05.2018) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О защите прав потребителей"</p>	
<p>Учебная практика ПМ1. МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>Виды выполняемых работ</p> <p>1 Работа с нормативно-правовой базой: изучение инструкций по охране труда работников, задействованных на следующих должностях торговых организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующий складом (кладовой) 2. Заведующий товарным отделом (заместитель) 3. Заведующий товарной секцией (заместитель) 4. Администратор торгового зала 5. Мерчендайзер 6. Продавец (продовольственных и непродовольственных товаров) 7. Продавец-консультант 8. Продавец-кассир 9. Кассир торгового зала 10. Контролер-кассир 11. Контролер торгового зала 12. Демонстратор одежды 13. Продавец мелкорозничной сети, киоскер, продавец палатки (ларька) 14. Менеджер по продажам (по закупкам) 15. Торговый агент (агент по продажам) 16. Коммивояжер 17. Агент по закупкам 	<p>12</p>

	<ol style="list-style-type: none">18. Инкассатор19. Диспетчер20. Оператор диспетчерской службы21. Приемщик заказов22. Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья23. Экспедитор24. Экспедитор по перевозке грузов25. Укладчик-упаковщик26. Фасовщик27. Водитель28. Курьер29. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования30. Сантехник31. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования32. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электронно-вычислительной техники33. Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию34. Начальник службы безопасности (охраны)35. Охранник36. Ротаторщик37. Кладовщик38. Весовщик39. Комплектовщик40. Водитель погрузчика41. Водитель электро- и автотележки42. Подсобный рабочий43. Грузчик	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер, сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410.
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766.
3. Федеральный закон от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ об основах государственного регулирования торговой деятельностью в Российской Федерации
4. СанПиН 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
5. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
6. Федеральный закон от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации
7. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 30.05.2018) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>Осуществление работы с договорами поставки, спецификацией актами, составлением претензии</p> <p>Знание нормативной базы и содержания нормативных актов, регламентирующих хранение отдельных видов товаров на складе</p> <p>Эффективность работы с текстом договора. Умение выявить расхождения по количеству и качеству товара и составить соответствующий акт</p> <p>Знание видов, классов, типов организаций торговли</p> <p>Знание правил реализации отдельных видов товаров, закона о защите прав потребителей</p> <p>Владение приемами работы с оргтехникой, компьютером, электронной почтой, Интернетом. Оперативность поиска информации в СПС «Консультант Плюс», «Гарант</p> <p>Знание речевого и делового этикета, демонстрация конструктивного общения, положительного настроя.</p>	<p>Текущий контроль - экспертная оценка этапов выполнения сквозной задачи.</p> <p>Сквозная задача: Проанализировать рынок, Выбрать поставщика, Оформить договор поставки, Оформить протокол разногласий к договору, Оформить акт приема-передачи. Оформить акт расхода по количеству и/или качеству поставленной продукции.</p> <p>Провести переговоры с поставщиком о замене товара. Составить претензию по факту нарушений условий договора поставки. Оформить товарно-транспортную накладную Оформить приемку продукции на склад. Описать условия и способы хранения на складе. Описать способы ее реализации. Описать порядок действий в случае возврата данного товара покупателем.</p>

<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>Эффективность и быстрота ориентации информационном поле статистических данных</p> <p>Знание принципов выбора поставщика. Полнота анализа критериев при выборе поставщика.</p>	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес	Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка выполненных работ и составленных документов
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 4 Осуществлять поиск	Умеет осуществлять поиск и ис-	Экспертная оценка ре-

и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	пользование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	шения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроем, владеет методами преодоления барьеров в общении	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики