



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 01.03.2019



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Н.С. Акарачкина

Приказ № 01-ОД от 01.03.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП. 02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРАКТИКА ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И  
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Программа подготовки специалиста среднего звена  
(базовая подготовка)

Специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на базе **среднего общего образования**  
**очная** форма обучения

квалификация – менеджер по продажам

Барнаул, 2019



*СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью): квалификации «Менеджер по продажам» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  
анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;  
осуществлять денежные расчеты;  
пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  
рассчитывать основные налоги;  
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  
выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  
проводить маркетинговые исследования рынка;  
оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  
основные положения налогового законодательства;  
функции и классификацию налогов;  
организацию налоговой службы;  
методику расчета основных видов налогов;  
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  
этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 144 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микро-экономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
ПК 2.1.-2.9	Раздел 1. Анализ финансово – хозяйственной деятельности	-	48	-
	Раздел 2. Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение на своем участке работы.	-	48	-
	Раздел 3. Маркетинг	-	48	-
	<b>Всего</b>	<b>144 часа (4 недели)</b>		

#### 3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов ПМ и тем практики	№ занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1. Анализ финансово – хозяйственной деятельности</b>			<b>48</b>
<b>1.1 Вводное занятие</b>	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>
	1	Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями. Инструктаж по технике безопасности, охране труда.	2
	2	Ознакомление с учредительными документами, изучение устава предприятия, документов, подтверждающих вид деятельности, перечень предоставляемых услуг.	2
<b>1.2. Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансо-</b>	<b>Содержание:</b>		<b>44</b>
	3	Факторный анализ изменения издержек обращения, выручки, торговой наценки и прибыли. Осуществление денежных расчетов с покупателями.	12



<b>вых результатов деятельности.</b>	4	Ознакомление с применением методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Составление финансово-экономического и торгово-экономического (управленческого) анализа деятельности торгового предприятия.	10
	5	Определение безубыточного рационального и оптимального объема товарооборота.	12
	6	Анализ товарооборачиваемости, уровня товарных запасов и оборачиваемости оборотных активов торговли. Учет и анализ использования основных фондов в торговле. Составление финансовых документов и отчетов.	10
<b>Раздел 2. Финансы, налоги и налогообложение</b>			<b>48</b>
<b>2.1 Финансы, финансовая политика и финансовая система.</b>	<b>Содержание:</b>		<b>24</b>
	7	Экономическая сущность финансов в условиях рыночных отношений. Финансовые отношения и их характеристика. Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.	12
	8	Финансовая политика государства в современных условиях. Применение в практических ситуациях экономических методов, расчёт микроэкономических показателей, анализ их, а также рынков ресурсов.	12
<b>2.2 Основы налогообложения Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы</b>	<b>Содержание:</b>		<b>24</b>
	9	Анализ системы налогообложения организации	6
	10	Анализ результатов проверок организации по соблюдению налогового законодательства	6
	11	Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.	6
	12	Анализ санкций за нарушение налогового законодательства (при наличии)	6

<b>Раздел 3.Маркетинг</b>		<b>48</b>	
<b>3.1 Маркетинг.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>48</b>	
	13	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	8
	14	Основные цели, задачи, функции и принципы маркетинга на данном предприятии. Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.	10
	15	Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации. Отработка навыков составления документов, оформления товарного отчета.	10
	16	Формирование спроса и стимулирования сбыта товаров. Ознакомление с базой данных о товарах и их поставщиках.	10
	17	Овладения навыками работы с программой «Склад», имеющейся в конкретной организации (при наличии)	10
<b>Всего часов</b>		<b>144</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер, сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Анализ финансово-хозяйственной деятельности

##### Основная литература

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F](http://www.biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F).

##### Дополнительная литература

1. Илышева Н. Н. Анализ финансовой отчетности: учебник / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. — 480 с.: ил.
2. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под. Ред М. А. Вахрушиной Н.С. Пласковой. — М.. Вузовский учебник, 2009, -- 367
3. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «финансы и кредит», «Бухгалт: учет, анализ и аудит»/ под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: изд-во Омега-Л, 2006. — 408с.: табл.-(высшее финансовое образование).
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб.пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/707C1FAC-12F9-4F2A-A508-CAC3AEC03D8B](http://www.biblio-online.ru/book/707C1FAC-12F9-4F2A-A508-CAC3AEC03D8B).
5. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учеб.пособие для СПО / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05083-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/651FoA93-BA59-4277-A599-oEDoCEAE528B](http://www.biblio-online.ru/book/651FoA93-BA59-4277-A599-oEDoCEAE528B).
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E73DCAE6-7788-4D99-8438-ECFD0D66EEAF](http://www.biblio-online.ru/book/E73DCAE6-7788-4D99-8438-ECFD0D66EEAF).

#### Финансы, налоги и налогообложение

##### Основная литература

1.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B](http://www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B).

2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC](http://www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC).
3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9](http://www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9).
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E](http://www.biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E).
5. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ED1F6CEF-0119-4B7B-9796-C6A8C36F2B5A](http://www.biblio-online.ru/book/ED1F6CEF-0119-4B7B-9796-C6A8C36F2B5A).

#### **Дополнительная литература**

1. Финансы: учебник / Под ред. Проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабонти. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2006. — 462 с.
2. Финансы: Учебник / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. — 528 с.
3. Финансы денежное обращение и кредит: учеб. — 2-е изд., перераб. — Ф59 и доп. В.К. Сенгагов, А.И. Архитов [и др.] ответст. ред. В.К. Сенгагов, А.И. Архитов. — М. : Т.К. Велби, изд-во Проспект, 2007. — 720 с.
4. Карагод В. С., Худолеев В. В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. — 288 с. — (Профессиональное образование).
5. Худолеев В. В. Налоги и налогообложение: учебник / В. В. Худолеев — 4-е испр. и доп. — М. : ФОРУМ, 2009. — 320 с. — (Профессиональное образование). 2аудит
6. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г. В. Поляка. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 463 с. Ч Серия: Бакалавр. Базовый курс.
7. Т.Н. Окканова, М.Е. Косов Региональные и местные налоги 2—изд/ Закон и право. М- 2010
8. Беликов С.Ф. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие / С.Ф. Беликов. — Ростов н/Д.: Феникс, 2006. — 510 с. — (Среднее профессиональное образование).
9. Парыгина В.А. Налоги и налогообложение в России : учебник / В.А. Парыгина, к. Браун, Дж. Масгрэйв, А.А. Телесв. — М. : Эксмо, 2006. — 640 с. —
10. Косов. Михаил Евгеньевич. „Налогообложение предпринимательской Деятельности. Теория и практика: учебник ДЛЯ магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, НД. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 С.
11. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / под науч. ред. Л. П. Гопчаренко. М. : Издательство Юрайт, 2015. — 541 с. —
12. Качур О.В.. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О.В. Качур. — 5-е ИЗД., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. - 432 с. — (Бакалавриат).

13. Налоги и налогообложение. 6-е изд, доп. / Под ред. М. Романовского, О. Врублевской. — СПб.: Питер, 2010. — 528 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»).
14. Александров И. М. Налоги и налогообложение: Учебник / И. М. Александров. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 228 с.
15. Паскачев А. Б. Налоги и налогообложение : учеб.пособие. — М. : Высшее образование, 2008. - 3811 с. — (Основы наук).
16. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб.пособие для СПО / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05097-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9C7328EF-CC3F-40C4-AA29-B30C56A095E1](http://www.biblio-online.ru/book/9C7328EF-CC3F-40C4-AA29-B30C56A095E1).
17. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб.пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A7488A10-D464-4C36-A367-AD1466465E30](http://www.biblio-online.ru/book/A7488A10-D464-4C36-A367-AD1466465E30).
18. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учеб.пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1082269C-D5C3-41D2-9940-FA3F9FDFA66F](http://www.biblio-online.ru/book/1082269C-D5C3-41D2-9940-FA3F9FDFA66F).
19. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/43D26DDA-BB5C-4660-87D9-9F184DC502DB](http://www.biblio-online.ru/book/43D26DDA-BB5C-4660-87D9-9F184DC502DB).
20. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AF34FBEF-88E1-4A9B-871D-81933531016A](http://www.biblio-online.ru/book/AF34FBEF-88E1-4A9B-871D-81933531016A).

### **Основная литература**

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8980-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B](http://www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B).
2. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0F2B1CA9-1223-4459-A48B-F23CD7886700](http://www.biblio-online.ru/book/0F2B1CA9-1223-4459-A48B-F23CD7886700).
3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ.ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149](http://www.biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149).
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 277 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B1042192-A567-44C1-B26B-6AD90BC475D5](http://www.biblio-online.ru/book/B1042192-A567-44C1-B26B-6AD90BC475D5).

### **Дополнительная литература**

1. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В Маркетинговые коммуникации: Учебник / Под ред.проф. Л.П. Дашкова .—М.: Издательство - торговая корпорация <Дашков и К>, 2006.-304с.

2. Годин А.М. Маркетинг: Учебник-6-е изд. перераб. и доп.-М.: Издательско-торговое корпорация «Финансов и К», 2008-756с. 7 книг
3. Аржековский, Игорь Валентинович. А79. Маркетинг регионов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направленческим «Менеджмент» и «экономика» / И. В. Аржековский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011-136с.
4. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «080 301» Коммерции (торговое дело), «080111» Маркетинг, «032401» Реклама / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007-351с.
5. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник / А.Ф. Барышев, 2-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2003, - 208 с.
6. Лебедева О. А., Лыгина Н. И. Маркетинговые исследования рынка: Учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. — 192 с.: ил. —
7. Мурахтанова Н. М. Маркетинг : сборник практических задач и ситуаций : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н. М. Мурахтанова, Е. И. Еремина. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2006. — 96 с.
8. Анурин В., Муромкина И., Евтушенко Е. Маркетинговые исследования потребительского рынка — СПб.; Питер, 2006. — 270 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).
9. Беляевский И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2007. — 320 с.
10. Лашкова Е. Г. Маркетинг: практика проведения исследований : учеб, пособие для вузов / Е. Г. Лашкова, А. И. Куценко. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 240 с.
11. Управление маркетингом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Под ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. — 463 с.
12. Бурцева, Т. А., Сизов, В. С., Цень, О. А. Управление маркетингом: учеб. пособие. — М.: Экономистъ, 2005. — 223 с.
13. Котлер Ф. основы маркетинга: Пер. с англ. - М.: «Бизнес-книга», «ИМА\_Кросс». Плюс, ноябрь 1995.- 702 с.
14. Синяева И.М. Практикум по маркетингу / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев, под. Ред. Проф Л.П. Дашкова.-4-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и к», 2012.- 240 с.
15. Польшинская, Г. А. Информационные системы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Г. А. Польшинская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07855-8. — Режим доступа : [www.biblionline.ru/book/CD5D65A4-0C58-442E-92A5-CECE241F3704](http://www.biblionline.ru/book/CD5D65A4-0C58-442E-92A5-CECE241F3704).
16. Михалева, Е. П. Маркетинг : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Режим доступа : [www.biblionline.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59](http://www.biblionline.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59).
17. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для СПО / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Режим доступа : [www.biblionline.ru/book/44E8C704-AA4C-4F38-BA15-D88987A02A51](http://www.biblionline.ru/book/44E8C704-AA4C-4F38-BA15-D88987A02A51).
18. Основы маркетинга. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Режим доступа : [www.biblionline.ru/book/F7C9B750-C59F-4DE4-B402-DA7A1DFEF3D0](http://www.biblionline.ru/book/F7C9B750-C59F-4DE4-B402-DA7A1DFEF3D0).

### Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
2. Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### 4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика организуется на базовом предприятии оптовой или розничной торговли любого вида, класса, типа. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Производственная практика осуществляется под руководством руководителя практикой от образовательной организации и руководителя практикой от предприятия.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Практический опыт	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1.</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- оформление финансовых документов и отчетов; - проведение денежных расчетов	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: правильно составлять финансовые документы и отчёты; правильно рассчитывать основные налоги.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
<b>ПК 2.2.</b> Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использо-	- оформление финансовых документов и отчетов;	Правильность оформления, составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых Документов с ис-	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике

ванием автоматизированных систем.		пользованием автоматизированных систем.	
<b>ПК 2.3.</b> Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		Аргументированность, правильность и полнота применения экономических методов в практических ситуациях, расчета микроэкономических показателей, анализа рынков ресурсов	
<b>ПК 2.4.</b> Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
<b>ПК 2.5.</b> Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- выявления потребностей (спроса) на товары;	Правильность аргументированности определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
<b>ПК 2.6.</b> Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- анализ средств маркетинговой коммуникации, определение эффективности и целесообразности их использования	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.
<b>ПК 2.7.</b> Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- анализ маркетинговой среды организации.	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике



<p><b>ПК 2.8.</b> Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p>- выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p>	<p>Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>
<p><b>ПК 2.9.</b> Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p>	<p>Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>
<p><b>ОК 02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>

<p><b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>
<p><b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>
<p><b>ОК 06.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроем, владеет методами преодоления барьеров в общении</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>
<p><b>ОК 07.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>
<p><b>ОК 10.</b> Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>Знает принципы делового и межличностного общения, владеть риторическими навыками, правильно и аргументировано использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>
<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности</p>	<p>Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике</p>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.**

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться учебной, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 15-20 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- структура и методы работы организации;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, которые встретились в процессе прохождения практики;
- результаты конкретного выполнения задания на практику.

**Оформление материала в отчете** представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- отчет о выполнении программы практики;
- список литературы;
- отзыв-характеристика руководителя организации.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4.

Текст должен быть выполнен на белых листах формата А4 (210x297 мм), через 1,5 интервала (на странице 28-35 строк). Отступы: слева – 30 мм; справа – 1,5 мм; сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Шрифт – Times New Roman, кегль – 14.

Ссылки на литературные источники выполняются в виде подстраничных сносок.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Они должны быть пронумерованы снизу по центру и скреплены в скоросшиватель.

В конце работы приводится список используемой литературы: первоисточников, нормативных правовых актов, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики. Среди них должны быть, как правило, источники, опубликованные за последние годы.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение А).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации - места практики; отдела, за которым закреплен практикант; материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен: период, за который проведено исследование.

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в соответствующей программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы о структуре и деятельности предприятия, выявленные особенности, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

К отчету прилагается:

1. Дневник прохождения практики (Приложение Б).
2. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале (Приложение В).

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или отчисляется из Академии.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения);
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении студентом практики (приложение В);
- дневник (приложение Б);

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец титульного листа отчета о прохождении технической практики*



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Алтайский бизнес-колледж»**

**ОТЧЁТ**

**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)

Руководитель практикой \_\_\_\_\_ М.А. Горбова  
(подпись, дата)

Студент \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись, дата)

Барнаул 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж»

#### ДНЕВНИК производственной практики

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практикой от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Руководитель практикой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Барнаул 2017



(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЗЫВ

**руководителя практики от предприятия (организации)  
о прохождении студентом производственной практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись

МП

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность