



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 01.03.2019 г.



Приказ № 01-ОД от 01.03.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Программа подготовки специалиста среднего звена  
(базовая подготовка)  
Специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на базе **среднего общего образования**  
**очная** форма обучения

квалификация – менеджер по продажам

Барнаул, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
<b>2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах переподготовки и повышения квалификации.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» ориентирована на достижение следующих целей:

– **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

– **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение:

– **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

– **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка.

– совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка:

– **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации:

– **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания:

– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний: способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии: социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Особое внимание при обучении английскому языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 152 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов  
самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>152</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>118</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация: <i>другие формы контроля, экзамен</i></b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>30 (26+4)</b>	
Тема 1.1. Основные особенности английского языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25 (22+3)</b>	2
	Роль английского языка в современном мире. Определение стартового уровня обучающихся. Фонетика: произношение и особенности артикуляции звуков в английском языке; основные интонационные модели английского предложения. Грамматика: личные местоимения; глаголы -to be-, - to have- в простом настоящем времени; модальный глагол –can-; порядок слов в английском повествовательном предложении; простое настоящее время; настоящее продолженное время.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1.1.1. Входной мониторинг	2	
	1.1.2. Английский язык в профессиональной деятельности. Английский алфавит.	2	
	1.1.3. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.	2	
	1.1.4. Транскрипция и произношение согласных звуков.	2	
	1.1.5. Глагол -to be- в простом настоящем времени.	2	
	1.1.6. Порядок слов в повествовательном предложении.	2	
	1.1.7. Глагол –to have- в простом настоящем времени	2	
	1.1.8. Глагол –can- в простом настоящем времени	2	
	1.1.9. Простое настоящее время.	2	
	1.1.10. Настоящее продолженное время.	2	
	1.1.11. Настоящее продолженное время.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление портфолио; - изучение алфавита; - изучение транскрипции гласных звуков - изучение транскрипции согласных звуков	3		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом</li> <li>- выполнение упражнений</li> <li>- составление предложений</li> <li>- составление рассказа на заданные темы</li> <li>- оформление схематических таблиц на заданные темы;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям по теме;</li> </ul>		
Тема 1.2. Работа со словарем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5 (4+1)</b>	2
	Система построения англо-русского словаря; особенности юридических текстов в английском языке.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1.2.1. Работа со словарем.	2	
	1.2.2. Работа со словарем.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - перевод текста юридического характера на русский язык; - презентация текста и перевода.	1	
<b>Раздел 2. Введение в экономику</b>		<b>12 (8+4)</b>	
Тема 2.1. Что такое экономика?	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Новые лексические единицы, обозначающие роль экономики в жизни человека. Грамматика: Простое прошедшее время, неправильные глаголы, настоящее совершенное время, простое будущее время и конструкция –to be going to-.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	2.1.1 Основные экономические понятия: потребности, блага, ценности, ресурсы. Простое прошедшее время.	2	
	2.1.2. Издержки производства. Неправильные глаголы.	2	
	2.1.3. Закон спроса и предложения. Настоящее совершенное время.	2	
	2.1.4. Производство, распределение, обмен, потребления товаров и услуг . Простое будущее время, -to be going to.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Заполнение таблицы системы времен в английском языке на основе изученного материала. - Выполнение грамматических и лексических упражнений.	4	

	- Перевод текстов экономического характера, презентация текстов и переводов.		
<b>Раздел 3. Профессия экономист</b>		<b>16 (12+4)</b>	
Тема 3.1. собеседование при приеме на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 (6+2)</b>	2
	Новые лексические единицы, обозначающие основные навыки и квалификации профессионального экономиста . Грамматика: Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения –some-, -any-. Предлоги места.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	3.1.1. Причины, по которым люди выбирают профессию экономиста. Исчисляемые, неисчисляемые существительные.	2	
	3.1.2. Знания и профессиональные навыки экономиста. Неопределенные местоимения –some-, -any-.	2	
	3.1.3. Личные качества экономиста. Предлоги места.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений. - перевод текстов экономического характера по изученным темам; - изучение неправильных глаголов; - подготовка к практическим занятиям по теме.	2	
Тема 3.2. Макро и микроэкономика. Отрасли экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 (6+2)</b>	2
	Новые лексические единицы, обозначающие термины макро и микроэкономики, отрасли экономики Грамматика: Простое прошедшее время. Правильные глаголы. Простое прошедшее время, - had-, could-; неправильные глаголы.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	3.2.1. Макроэкономика. Простое прошедшее время. Правильные глаголы.	2	
	3.2.2. Микроэкономика. Простое прошедшее время, -had-, could-.	2	
	3.2.3. Отрасли экономики Простое прошедшее время, неправильные глаголы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение терминов по заданным темам; - составление вопросов к текстам.	2	



	- перевод текстов юридического характера по изученным темам.		
<b>Раздел 4. Деньги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Новые лексические единицы, обозначающие термины, связанные с деньгами, обращением, эмиссией денег, валютой, наличными, безналичными деньгами и т.д.. Грамматика: Простое прошедшее время, артикли, предлоги движения.	<b>12 (10+2)</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	4.1.1. История и функции денег. Простое прошедшее время, неправильные глаголы.	2	
	4.1.2. Как заработать денег. Артикли (неопределенный))	2	
	4.1.3. Выигрыши и гранты Артикли (определенный).	2	
	4.1.4. Работа по найму. Артикли (нулевой).	2	
	4.1.5. Предпринимательство. Предлоги движения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений. - перевод текстов экономического характера по изученным темам; - изучение неправильных глаголов; - подготовка к практическим занятиям по теме.	2	
<b>Раздел 5. Финансовые институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Новые лексические единицы, обозначающие финансовые институты. Грамматика: Прилагательные/наречия, простое будущее время, модальные глаголы.	<b>18 (14+4)</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	5.1. Финансовые учреждения в США. Прилагательные/наречия.	2	
	5.2. Финансовые учреждения в США. Простое будущее время.	2	
	5.3. Финансовые учреждения в США. Простое будущее время: -there will be-, -it will be-.	2	
	5.4. Финансовая система Российской Федерации. Модальные глаголы: -can/could-.	2	
	5.5. Финансовая система Российской Федерации. Модальные глаголы: -should/shouldn't, -must/mustn't-.	2	
	5.6. Банки и страховые компании. Модальные глаголы: -have to-.	2	
	5.7. Банки и страховые компании. Модальные глаголы: -may-, -might-.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений. - перевод текстов экономического характера по изученным темам;	4		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение неправильных глаголов;</li> <li>- презентация текста по заданной теме;</li> <li>- подготовка к дискуссии по заданной теме с использованием изученных терминов;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям по теме.</li> </ul>		
<b>Раздел 6. Типы хозяйствующих субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Новые лексические единицы, обозначающие типы хозяйствующих субъектов. Грамматика: Пассивный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени.	<b>14 (10+4)</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	6.1. Единоличное владение. Пассивный залог. Настоящие времена.	2	
	6.2. Партнерство. Пассивный залог. Настоящие времена.	2	
	6.3. Корпорации. Пассивный залог. Прошедшие времена.	2	
	6.4. Общества с ограниченной ответственностью. Прошедшие времена.	2	
	6.5. Как выбрать подходящую правовую форму организации Пассивный залог. Будущие времена.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение терминов по заданным темам;</li> <li>- инсценировка судебного процесса;</li> <li>- перевод текстов экономического характера по изученным темам;</li> <li>- изучение неправильных глаголов;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям по теме.</li> </ul>	4		
<b>Раздел 7. Организационная структура предприятия. Кадры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Новые лексические единицы, обозначающие различные типы организационной структуры организации, терминологию управления персоналом. Грамматика: Прямая и косвенная речь, перевод из прямой речи в косвенную и наоборот, повелительное наклонение в косвенной речи, инструкции в косвенной речи, сложное дополнение и подлежащее, будущее продолженное время.	<b>22 (18+4)</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	7.1. Линейные структуры. Прямая речь.	2	
	7.2. Матричные структуры. Косвенная речь.	2	
	7.3. Функциональные структуры Перевод из прямой речи в косвенную и наоборот.	2	
	7.4. Смешанные структуры. Повелительное наклонение в косвенной речи.	2	
	7.5. Подбор персонала. Инструкции в косвенной речи.	2	
7.6. Подбор персонала. Сложное дополнение.	2		

	7.7. Подбор персонала. Сложное подлежащее.	2	
	7.8. Составление описания вакансии. Будущее продолженное время.	2	
	7.9. Составление резюме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений. - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - повторение неправильных глаголов; - презентация текста по заданной теме; - подготовка к дискуссии по заданной теме с использованием изученных терминов; - подготовка к практическим занятиям по теме.	4	
<b>Раздел 8. Деловая этика. Конкуренция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Новые лексические единицы, обозначающие нормы деловой этики, конкуренции. . Грамматика: Прошедшее совершенное, прошедшее продолженное время, возвратные местоимения.	<b>12 (8+4)</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	8.1. Этика в бизнесе. Прошедшее совершенное время.	2	
	8.2. Устанавливая стандарты деловой этики. Прошедшее продолженное/прошедшее совершенное время.	2	
	8.3. Социальная ответственность. Возвратные местоимения.	2	
	8.4. Конкуренция: совершенная, несовершенная конкуренция, антимонопольные структуры в Российской Федерации. Возвратные местоимения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений; - повторение неправильных глаголов; - перевод текстов экономического характера по изученным темам.	4	
<b>Раздел 9. Электронная коммерция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Новые лексические единицы, обозначающие электронную коммерцию. Грамматика: Модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени, переход из активного залога в пассивный и наоборот. Отрицание в пассивном залоге, вопросы в пассивном залоге.	<b>16 (12+4)</b>	2
	<b>Практические занятия:</b> 9.1. Электронная коммерция: B2B, B2C. Модальные глаголы, -need/needn't.	2	

	9.2. Электронная коммерция: B2B, B2C. Модальные глаголы, -ought to.	2	
	9.3. Электронная коммерция: B2B, B2C. Модальные глаголы в прошедшем времени.	2	
	9.4. Как открыть бизнес в интернете. Переход из активного залога в пассивный.	2	
	9.5. Как открыть бизнес в интернете. Переход из пассивного залога в активный.	2	
	9.6. Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение терминов по заданным темам; - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - подготовка к практическим занятиям по теме;	4	
	<b>Итого</b>	<b>152</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Оборудование учебного кабинета:

- доска,
- мебель,
- демонстрационные модели,
- плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F](http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F).
2. Левченко, В. В. Английский язык. Generalenglish : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2](http://www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2).
3. Ионина А.А., Саакян А.с. Английская грамматика.теория и практика: учебник.-Москва : Проспект,2012 . – 448 с.
4. Английский язык для юристов : учебник и практикум для СПО / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ.ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01048-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2783EC7F-8E86-42E2-B46B-550006C8980E](http://www.biblio-online.ru/book/2783EC7F-8E86-42E2-B46B-550006C8980E).
5. Английский язык для юристов. Englishinlaw : учебник и практикум для СПО / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ.ред. С. Ю. Рубцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E92BA44F-9E28-4A2C-8852-1BDB43342165](http://www.biblio-online.ru/book/E92BA44F-9E28-4A2C-8852-1BDB43342165).

##### Дополнительная литература

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учеб.пособие для СПО / Е. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F23E7ACC-08C7-4D48-BF19-E21E6EA16E75](http://www.biblio-online.ru/book/F23E7ACC-08C7-4D48-BF19-E21E6EA16E75).
2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professionalreading: law, economics, management : учеб.пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05086-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DB155714-2F02-478D-B669-8FA0BA4AD91D](http://www.biblio-online.ru/book/DB155714-2F02-478D-B669-8FA0BA4AD91D).
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб.пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6522A8C5-0F7B-437C-9CF4-BACEE4C8B42A](http://www.biblio-online.ru/book/6522A8C5-0F7B-437C-9CF4-BACEE4C8B42A).
4. ЧикилеваЛ.с., Мтавееваи.В. Английский язык для экономических специальностей:учеб.пособие.2-е изд.,перераб. И доп.-М.: КУРС;ИНФРА-М,2015.-160 с.
5. 500 упражнений по грамматике немецкого языка: А.В. Овчинников.- М- Ин. Яз, 2000 – 320с.
6. Абагекян И.П. Английский язык/И.П. Агабекян.- изд.8-е.-Ростов н/Д: Феникс,2006.-319 с.

7. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для СПО / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A9DBF386-AB41-4576-BFB9-2E6BB575F93E](http://www.biblio-online.ru/book/A9DBF386-AB41-4576-BFB9-2E6BB575F93E).
8. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для СПО / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ.ред. А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2A156F28-A57B-4D34-8E2D-063A1B3F956F](http://www.biblio-online.ru/book/2A156F28-A57B-4D34-8E2D-063A1B3F956F).
9. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). Englishforbusiness + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FF633F04-9832-4A09-87F0-DE3293D44AEA](http://www.biblio-online.ru/book/FF633F04-9832-4A09-87F0-DE3293D44AEA).
10. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (b1-b2) : учебник и практикум для СПО / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6676AC0F-858B-466C-90E1-D7591DD76A11](http://www.biblio-online.ru/book/6676AC0F-858B-466C-90E1-D7591DD76A11).
11. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учеб.пособие для СПО / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BAF3EAB8-7D46-41B4-8EBA-E0123F156EE1](http://www.biblio-online.ru/book/BAF3EAB8-7D46-41B4-8EBA-E0123F156EE1).
12. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A2A72356-57F1-4FF3-B2DE-8D881B0E1F05](http://www.biblio-online.ru/book/A2A72356-57F1-4FF3-B2DE-8D881B0E1F05).
13. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для СПО / В. А. Гуреев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8FD5C6F6-3A1F-40CE-BFF3-029E8E07CE42](http://www.biblio-online.ru/book/8FD5C6F6-3A1F-40CE-BFF3-029E8E07CE42).
14. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб.пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0D881801-D1C0-476E-8696-03382A2FB77B](http://www.biblio-online.ru/book/0D881801-D1C0-476E-8696-03382A2FB77B).
15. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб.пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5204E38D-FC69-4B46-AC6C-6C4C0BD8BE63](http://www.biblio-online.ru/book/5204E38D-FC69-4B46-AC6C-6C4C0BD8BE63).
16. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб.пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B4934AAC-BBE1-48B3-8CA2-2D93F0E12774](http://www.biblio-online.ru/book/B4934AAC-BBE1-48B3-8CA2-2D93F0E12774).
17. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : учеб.пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9AAFC376-BA48-47CF-BA9D-D4D1375F345A](http://www.biblio-online.ru/book/9AAFC376-BA48-47CF-BA9D-D4D1375F345A).

### **Интернет – ресурсы:**

1. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) (более 5 миллионов терминов общей и отраслевой лексики, более 800 предметных областей, ежедневное онлайн пополнение терминов)
2. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
3. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов). Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Текущий контроль: – беседа по темам – словарные диктанты – Рассказ, сообщение на основе услышанной информации – Контрольное чтение и перевод прочитанного
<b>знать:</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	– Контрольные тесты, работы, задания  Итоговый контроль: – Другие формы контроля, экзамен: Чтение текста профессиональной направленности. Перевод выделенного отрывка текста со словарем. Ответы на вопросы преподавателя по прочитанному. Грамматическое задание: назвать и объяснить употребление выделенного в тексте грамматического явления.