



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.03.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Н.С. Акарачкина

Приказ № 01-ОД от 01.03.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Программа подготовки специалистов среднего звена
(базовая подготовка)
специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

на базе **среднего общего образования**
очная форма обучения

квалификация – менеджер по продажам

Барнаул, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Ошибка! Закладка не определена.	4
1.1. Область применения программы		4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....		4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:		4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....		5
2.1. Количество часов на освоение программы дисциплины:		5
2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы		5
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....		11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению		11
3.2. Информационное обеспечение обучения		11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка!	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты финансовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
Теоретические обучения	56
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация: другие формы контроля, зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Технические и программные средства реализации информационных процессов		18	
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие информационной системы, информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
Тема 1.1 Организационная и компьютерная техника	Содержание учебного материала	3	2
	1 Классификация и назначение организационной техники. Программное управление компьютером. Аппаратная реализация компьютера. Процессор, оперативная память, контроллеры, системная магистраль. Хранение информации. Внутренняя память. Внешняя память, Устройства ввода-вывода информации. Безопасная работа на компьютере		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений и составление конспектов по темам: «История развития организационной и вычислительной техники»; «Системы счисления, используемые в компьютере»; «Логические основы устройства компьютера»	5	
Тема 1.2 Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала	2	2
	1 Классификация и назначение программного обеспечения персонального компьютера. Системное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Системы программирования.		
	2 Операционная система. Классификация операционных систем. Функции операционной системы. Свойства и возможности операционной системы Windows	6	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения о современном состоянии рынка персональных компьютеров и программного обеспечения.		
Раздел 2 Информационные технологии		140	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	10	2
	1 Создание текстовых документов. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов		
	Практические занятия	13	
	Создание текстовых документов. Создание текстовых документов сложной структуры		
Оформление текстовых документов, содержащих таблицу и таблицы			

	Создание списков и оглавлений		
	Создание текстовых документов сложной структуры		
	Комплексное использование возможностей программы для создания документов		
	Самостоятельная работа Выполнение практического задания по созданию документов на основе шаблонов; по слиянию документов.	5	
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	1 Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц	12	3
	Практические занятия	18	
	Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул		
	Использование абсолютных ссылок		
	Деловая графика в табличном процессоре		
	Использование встроенных функций		
	Создание вычисляемых условий. Связанные таблицы		
	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов		
	Решение финансово-экономических задач в системе электронных таблиц		
Комплексное использование возможностей программы для решения финансовых задач			
Самостоятельная работа Подготовка сообщений и составление конспектов по темам: «Типы данных табличного процессора»; «Использование встроенных функций в математических расчетах». Выполнение практического задания на вычисление математических функций, построение графиков функций	5		
Тема 2.3 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Растровые и векторные графические редакторы. Создание иллюстраций. Работа с шаблонами. Создание иллюстраций с использованием шаблонов		2
	Практические занятия	3	
	Создание и редактирование изображений в графическом редакторе		
Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Системы компьютерной графики, назначение и возможности»	5		

Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		2	
	1	Современные способы организации презентаций. Создание новой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Показ презентации. Принципы планирования показа слайдов		2
	Практические занятия		4	
	Создание презентаций: анимация, звуковое сопровождение, интерактивность, демонстрация презентации			
	Самостоятельная работа Выполнение практического задания по теме «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации»		6	
Тема 2.5 Технология обработки информации в системе управления базами данных	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие базы данных. Типы баз данных. Структура табличной (реляционной) базы данных: поля и записи. Типы и форматы полей. Понятие ключевого поля. Назначение и функции системы управления базами данных (СУБД). Интерфейс реляционной СУБД. Объекты СУБД: таблицы, запросы, отчеты, формы. Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей в таблицах. Сортировка и поиск записей в таблице. Связывание таблиц базы данных. Назначение и типы запросов. Создание и выполнение запросов на выборку. Создание и выполнение параметрических запросов. Назначение отчетов. Технология разработки отчетов. Назначение и виды форм. Создание форм		
	Практические занятия		4	
	Создание структуры базы данных. Ввод и редактирование данных в таблицах. Создание пользовательских форм для ввода и просмотра данных			
	Поиск информации в базе данных с помощью запросов. Формирование отчетов в базе данных			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по теме «Типы баз данных»		5	
Тема 2.6 Технология поиска информации в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности справочно-правовых систем. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документа. Совместное использование СПС и информационных технологий		2
	Практические занятия		6	
	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа			
	Работа со списком и текстом найденных документов			
Тема 2.7	Содержание учебного материала		2	

Коммуникационные технологии в обработке финансовой информации	1	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в сети Internet. Организация работы с электронной почтой. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота		2
	Практические занятия		6	
	Поиск информации в сети Internet. Настройка и работа с электронной почтой			
	Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств			
Самостоятельная работа С помощью поисковых систем подготовить сообщения по темам: «Способы поиска в Internet»; «Характеристики и возможности систем современного электронного документооборота»; «Защита информации в компьютерных сетях»		6		
Тема 2.8 Методы и средства защиты финансовой информации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации		
	Практические занятия		6	
	Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов			
Защита от компьютерных вирусов. Применение средств антивирусной защиты информации				
Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Защита информации в компьютерных сетях»		5		
Раздел 3 Информационные системы автоматизации финансового анализа			26	
Тема 3.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Направления автоматизации финансовой деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения		
	Самостоятельная работа Создание презентации по теме «Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированные информационные системы»		5	
Тема 3.2 Технология	Содержание учебного материала		4	

работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	1	Основные функции, режимы и правила работы с финансовой программой «1С: Предприятие». Настройка программы управление корпоративными финансами.		2
	2	Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности финансового программного комплекса.		
	Практические занятия		10	
	Организация первоначальной работы в программе «Корпоративные финансы». Интерфейс программы. Назначение пунктов меню и элементов окна. Контекстная помощь			
	Настройка программы «Корпоративные финансы». Ввод информации о финансовых объектах.			
	Работа с документами			
Самостоятельная работа Подготовка сообщений с использованием встроенной помощи программы 1С: Предприятие		5		
Всего:		184		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор.

Программные средства обучения:

- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Internet;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение «1С:

Предприятие».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 7-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 238 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; отв. ред. В. В. Трофимов. - пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 390 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5.

Дополнительная литература

1. Информатика и информационные технологии / Шафрин Ю.А, в 2 ч., ч.1 – М.: Бином Лаборатория знаний, 2004. – 316 с.

2. Информатика и информационные технологии/ Шафрин Ю.А, в 2 ч., ч.1 – М.: Бином Лаборатория знаний, 2004. – 336 с.

3. А.Н. Гуда, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайло, А.В. Чернов. Информатика и программирование/ комп. Практикум/ под ред. В.И Колесникова. М., 2010.

4. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. изд. - СПб: Питер, 2012. - 640 с.

5. Иванова Г.С Программирование: учебник / Г.С Иванова. – 3-е изд. Стер. – М: КНОРУС, 2014. – 432 с.

6. Степанов А.Н. Информатика Учебник для вузов 5-е изд. – СПб: Питер, 2008 – 765 с

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки сообщений и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию	<p>Оценка выполнения практических работ по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск информации в сети Internet - Работа со списком и текстом найденных документов - Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа - Оформление текстовых документов, содержащих табуляцию и таблицы - Создание списков и оглавлений - Создание текстовых документов сложной структуры - Комплексное использование возможностей программы для создания документов - Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул - Использование абсолютных ссылок - Деловая графика в табличном процессоре - Использование встроенных функций - Создание вычисляемых условий. Связанные таблицы - Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов - Решение финансовых задач в системе электронных таблиц - Комплексное использование возможностей программы для решения финансовых задач <p>Оценка конспектов по темам самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Типы данных табличного процессора. - Использование встроенных функций в математических расчетах.
использовать деловую графику и мультимедиа- информацию	<p>Оценка выполнения практических работ по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание и редактирование изображений в графическом редакторе <p>Оценка выполнения домашней практической работы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вычисление математических функций. Построение графиков функций <p>Оценка сообщения по теме самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системы компьютерной графики, назначение и возможности
создавать презентации	<p>Оценка выполнения практической работы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание презентаций: анимация, звуковое сопровождение, интерактивность, демонстрация презентации - Создание и редактирование изображений в графическом

	редакторе
применять антивирусные средства защиты информации	Оценка выполнения практической работы по теме: - Защита от компьютерных вирусов. Применение средств антивирусной защиты информации
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Оценка выполнения практической работы по теме: - Организация первоначальной работы в программе «Корпоративные финансы». Интерфейс программы. Назначение пунктов меню и элементов окна
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Оценка выполнения практических работ по темам: - Организация первоначальной работы в программе «Корпоративные финансы». Интерфейс программы. Назначение пунктов меню и элементов окна
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка выполнения практических работ по темам: - Организация первоначальной работы в программе «Корпоративные финансы». Интерфейс программы. Назначение пунктов меню и элементов окна. Контекстная помощь Ввод информации об объектах учета. - Настройка программы «Корпоративные финансы». Ввод информации о финансовых объектах. - Работа с документами
применять методы и средства защиты финансовой информации;	Оценка выполнения практической работы по теме: - Работа с документами. Оценка выполнения самостоятельной работы по теме «Характеристики и возможности систем современного электронного документооборота»
Знания	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Оценка выполнения практической работы по теме: - Создание структуры базы данных. Ввод и редактирование данных в таблицах. Создание пользовательских форм для ввода и просмотра данных - Поиск информации в базе данных с помощью запросов. Формирование отчетов в базе данных