



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 01.03.2019 г.

Утверждаю:

Директор  
\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина  
м.п.

Приказ № 01-ОД от 01.03.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Программа подготовки специалиста среднего звена  
(базовая подготовка)

Специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на базе **среднего общего образования**  
**очная** форма обучения

квалификация – менеджер по продажам

Барнаул, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» .....	3
1.1 Область применения программы .....	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	3
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Количество часов на освоение программы дисциплины: .....	4
2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	4
2.3 Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
3.2 Обеспечение учебной дисциплины .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция

Программа учебной дисциплины может быть использована при изучении дисциплин общепрофессионального цикла.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Изучение менеджмента основывается на освоении таких дисциплин как «Экономическая теория», «Экономика организаций», «Статистика». «Менеджмент (по отраслям)» тесным образом связан с другими курсами управленческой направленности, а именно с такими междисциплинарными курсами и дисциплинами как «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Управление персоналом».

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» по специальности СПО 38.02.04. «Коммерция» по программе базовой подготовки квалификация Менеджер по продажам является формирование знаний и умений по использованию методических и организационных аспектов менеджмента, отработка навыков профессионального ведения управленческой деятельности.

Формируемые в результате освоения учебной дисциплины компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 10  
ПК 1.7

*общекультурные (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

*профессиональные (ПК):*

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**уметь:**

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

### 2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	44
Теоретическое обучение	20
Практические (семинарские) занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Форма аттестации: дифференцированный зачет	2

### 2.3 Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Сущность и содержание менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность, функции менеджмента. Менеджмент и управление: общее и отличное. Характерные черты современного менеджмента. Менеджмент как интеграционный процесс, как вид деятельности, как наука и искусство, как категория людей, как орган и аппарат управления.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	2	
Тема 2 Становление и развитие научного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Школа научного управления. Административная школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественная школа	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе на тему «Менеджмент как область научного интереса в России».	4	3
Тема 3 Организация как объект управления.	<b>Содержание учебного материала</b> Организация: Понятие и признаки организации. Организация как системный объект. Внутренняя и внешняя среда организации: цикл менеджмента. Успех организации и ее менеджмент.		
	<b>Практические занятия</b> Дискуссия, тестирование по теме	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, к текущему контролю и промежуточной аттестации	2	
Тема 4 Формы организации и виды органов управления	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация организаций. Классификационные характеристики коммерческих и некоммерческих организаций. Формы и виды некоммерческих организаций. Базовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Классификация органов управления: общефирменные органы и органы управления подразделениями;	2	1

	<p>коллегиальные и единоличные: высшие. Исполнительные и ревизионные. Состав, компетенция и организация деятельности органов управления в организациях разных организационно-правовых форм  Управление в хозяйственных товариществах. Управление в акционерных обществах. Управление в обществах с ограниченной ответственностью. Управление в народных предприятиях. Управление в производственных кооперативах. Управление в унитарных предприятиях..</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  Заслушивание сообщений, дискуссия, тестирование по теме</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>	2	
<p><b>Тема 5 Планирование как функция менеджмента</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Сущность планирования как функция управления: целеполагание и проектирование действий управляемого объекта. Содержание и значение планирования.  Понятие и структура стратегического планирования. Анализ среды, изучение трех ее частей: 1) макросреды; 2) непосредственного окружения; 3) внутренней среды. SWOT - анализ.  Определение миссии организации. Установление целей, требования к ним. Понятие и типы стратегий.  Формальное планирование: составление среднесрочных и текущих планов.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b>  Заслушивание сообщений, деловая игра, тестирование по теме</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>	2	
<p><b>Тема 6 Организация как функция менеджмента и типы ее структур</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Содержание организации как функции управления. Понятие о структуре организации. Факторы, влияющие на организационную структуру. Типы организационных структур.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Самостоятельное изучение темы (частично изучается в дисциплине «Экономика организаций»). Контроль осуществляется в ходе промежуточной аттестации</p>	2	2
<p><b>Тема 7 Контроль как функция управления.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие контроля как функции управления, значение и принципы. Объекты, направления и субъекты контроля. Этапы контроля. Виды и правила контроля.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>	2	2
<p><b>Тема 8 Координация в системе управления</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Объективная необходимость и сущность координации. Делегирование полномочий и ответственности.</p>	2	1

	Наделение полномочиями специалистов. Связь вертикальной и горизонтальной координации. Организационно-распорядительные приемы воздействия, организационное воздействие, оперативно-распорядительное воздействие.		
	<b>Практические занятия</b> Заслушивание сообщений, дискуссия, тестирование по теме	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	2	2
<b>Тема 9 Мотивация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие мотивации. Модель мотивационного процесса. Потребности: первичные и вторичные. Вознаграждения: внешние и внутренние. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Мак-Клелланда, Герцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости). Применение мотивационных теорий на практике.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Деловая игра, решение проблемных задач, кейсов	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	2	2
<b>Тема 10 Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение темы. Контроль осуществляется в ходе промежуточной аттестации:	2	2
<b>Тема 11 Управленческие решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управленческого решения. Типы решений и требования к ним. Модели подготовки и принятия решений. Этапы процесса принятия решений.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Заслушивание докладов	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	2	2
<b>Тема 12 Руководство: власть и партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие влияния и власти. Баланс власти руководителей и подчиненных. Характерные черты власти как организационного процесса. Основа власти: личностная и организационная (должностная). Формы власти на. личностной основе: экспертная власть, .власть информации, власть примера, потребность во власти, право на власть. Основы личного влияния. Особенность мужского и женского личного влияния.	2	1

	<p>Формы власти, имеющие организационную основу. Власть принятия решений. Власть над ресурсами. Власть связей. Традиционная власть. Власть, основанная на вознаграждении. Власть, основанная на принуждении.</p> <p>Партнерство, объективная необходимость поиска сотрудничества с исполнителем с целью усиления влияния на него. Формы влияния, приводящие к сотрудничеству - убеждение и участие. Сильные и слабые стороны влияния путем убеждения. Влияние через участие подчиненных в управлении.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Дискуссия, тестирование по теме</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>	2	2
<b>Тема 13 Коммуникации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Обратная связь и информационный шум коммуникационного процесса. Способы совершенствования информационного обмена в организации.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение темы. (тема частично рассматривается в курсе «Психология общения») Контроль осуществляется в ходе промежуточной аттестации: Понятие коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Обратная связь и информационный шум коммуникационного процесса. Способы совершенствования информационного обмена в организации.</p>	3	2
<b>Тема 14 Стили управления</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие о стиле управления. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Управленческая решетка. Ситуационный стиль руководства.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Презентации рефератов, тестирование по теме</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение литературы по теме, выполнение реферата, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>	2	
<b>Тема 15 Управление конфликтами и стрессами</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Сущность, природа и виды конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтами. Природа и причина стресса. Методы снятия стресса.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b> Дискуссия, тестирование по теме</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>	2	
<b>Тема 16 Деловое</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		



<b>общение.</b>	Понятие общения. Классификация уровней общения. Формы, уровни и виды общения. Специфика делового общения. Этика делового общения. Организация проведения делового совещания. Организация деловых переговоров. Типы собеседников.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение темы. (тема частично рассматривается в курсе (Психология общения) Контроль осуществляется в ходе промежуточной аттестации	3	
<b>Тема 17 Самоменеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b> Самоменеджмент руководителя. Оценка менеджера. Типовые модели менеджеров. Самовнушение. Планирование работы менеджера. Имидж и этикет. – заслушивание докладов	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение литературы по теме, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	2	
<b>Тема 18 Управленческое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управленческое общение. Формы управленческого общения. Основные законы общения. Шкала отношений. Правила аттракции и общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение темы. (тема частично рассматривается в курсе (Психология общения) Контроль осуществляется в ходе промежуточной аттестации	2	2
	<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего</b>	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор; экран

#### 3.2 Обеспечение учебной дисциплины

##### Основная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E](http://www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E).
2. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66](http://www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66).
3. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6](http://www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6).
4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036](http://www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036).
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB](http://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB).
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F](http://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F).
7. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66](http://www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66).

##### Дополнительная литература

1. Райченко А.В. Общий менеджмент: Учебник. — М. : ИНФРА-М 2009
2. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник — 4—е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2012. — 616 с.
3. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: М. : КНОРУС, 2007.-244с.

4. Семенов А. К., Набоков В. И. Основы менеджмента: Учебник. — 2—6 изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. — 300 с.
5. Яблукова Р.З. Финансовый менеджмент, в вопросах и ответах/ учебное пособие. — М. «Проспект», 2005
6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент/ учебник. — М.- Издательско торговая корпорация «дашков и К», 2012
7. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебник. — 2-е изд., доп. и перераб. / Под общ.ред. проф. МЛ. Переверзева. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 330 с. — (Высшее образование).
8. Финансовый менеджмент: Учебник ДЛЯ вузов / Под ред. проф. Н.Ф. Самсонова. — 2-е ИЗД., перераб. и Доп\_ ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 415 с.
9. Поляк, Г.Б. Финансовый менеджмент : учебник / Г.Б. Поляк, И.А. Акодис, ЛД. Андросова и др. ; отв. ред. Г.Б. Поляк. — М.: ВолтерсКлувер, 2009. — 608 с.
10. Веснин В. Р. Менеджмент: учеб. — 2—е изд., перераб. и ДОП. — М. : ТК Велби, Изд-ВО Проспект, 2005. — 504 с.
11. Хартанович К.В., Краев В.Н. Основы менеджмента: Учебное пособие. М; Академический Проект; Трикста. 2006. 272 с.
12. О.с. Виханский, А.и Наумов Менеджмент 3-е изд.- М. Гароарики, 2002
13. Бланк И.А. Финансовый менеджмент: Учебный курс.— К.: Ника-Центр, Эльга, 2001.— 528 с.
14. Основы менеджмента: Учебное пособие/В.И Гончаров. М.: ООО «Современная школа», 2006.-281 с.
15. Кабушкин П.Л. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Н.И. Кабушкин-4-е изд. — Мн.: Новое знание, 2001. — 336 с.
16. Кабушкин П.Л. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Н.И. Кабушкин-9-е изд. — Мн.: Новое знание, 2006. — 336 с.
17. Ионова А. Ф., Селезнева Н. Н. Финансовый менеджмент: учеб. пособие. — М.: Проспект, 2010.-592 с.
18. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: учебник. — 9-е ИЗД., испр. и доп. — М.: Издательство “Дело” АНХ, 2008. — 448 с
19. Корпоративный менеджмент: учеб. Пособие для студентов обучающихся по специальности «Менеджмент орг.» [Мазур И.И. и др.]; под общ.ред. И.И. мазура и В.Д. Шапиро.- 4-е изд. стер.- М.: Издательство «Омега-л», 2011.- 781 с.
20. Мухамедьяров А.М. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. — 2—е изд. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 176 с. — (Высшее образование).
21. Зуб Анатолий Тимофеевич Стратегический менеджмент: Теория и практика: Учебное пособие для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и ДОП. — М.: Аспект Пресс, 2004.— 415 с.
22. Финансовый менеджмент : учебник / кол. авторов ; под ред. проф. Е.И. Шохина. — М. : КНОРУС, 2008. — 480 с.
23. Ионова А.Ф., А. Ф., Селезнева Н. н. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. — М.: Проспект. 2010. — 592 с.
24. Зайцев Л. Г., Соколова М. И. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр, 2010. — 526 с.
25. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. — 640 с. — Серия: Бакалавр.
26. Менеджмент : учебник для бакалавров / под общ. ред. И. Н. Шапкина. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. — 690 с. — Серия : Бакалавр.
27. Семенов А. К. Теория менеджмента: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков И К° >», 2012. — 492 с.
28. Основы менеджмента : учеб. пособие / под ред. Д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА—М, 2010. — 620 с.

29. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учеб.пособие / Под общ. ред. ЭМ. Короткова, СД. Резника. — 2-е изд, перераб. И доп. - М.: ИНФРА-М, 2005. — 378 с. — (Высшее образование).
30. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб.пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975](http://www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975).
31. Менеджмент. Практикум : учеб.пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/596DD4C1-605C-4398-8A9F-8BD5FB1E75BE](http://www.biblio-online.ru/book/596DD4C1-605C-4398-8A9F-8BD5FB1E75BE).
32. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учеб.пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/A582A1AB-6DC7-4D63-94CF-DE57901CA6CD](http://www.biblio-online.ru/book/A582A1AB-6DC7-4D63-94CF-DE57901CA6CD).
33. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб.пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A](http://www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Составление документации по формам, устные опросы, задания по поиску правовой информации с использованием справочно-правовой системы ГАРАНТ
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности	Тестирование по темам, устные опросы

экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
--	--

