

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы:  
приказом от 28.02.2019 г. № 01-ОД

## **ПРАВИЛА**

### **приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж» на 2019/2020 учебный год**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – по программам подготовки специалистов среднего звена – в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж» на 2019/2020 учебный год (далее – Правила приема, Колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) – в Колледж, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с настоящими Правилами приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
4. Прием в Колледж обучающихся для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению обучающихся, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Прием поступающих в Колледж осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

## **II. Организация приема в Колледж**

6. Организацию приема на обучение по образовательным программам в Колледж осуществляет приемная комиссия Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

9. Приемная комиссия принимает документы у поступающего без вступительных испытаний на общих основаниях.

10. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Приемная комиссия размещается по адресу: ул. Короленко, 13, г. Барнаул.

## **III. Организация информирования поступающих**

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 079, выданная Министерством образования и науки Алтайского края 31.05.2017, серия 22Л01 № 0002424, бессрочно)

14. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствии), с образовательными программами, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации, с согласием на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о прописке и фактическом месте проживания, телефонные номера, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании) в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает

информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – <http://altaycllege.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте <http://altaycllege.ru> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- правила приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) и количеством мест для набора;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении для обучения;

2) не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://altaycllege.ru> и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

17. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://altaycllege.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в Колледж по образовательным программам на первый курс осуществляется по личному заявлению граждан.

19. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки (очная форма обучения) с **20 июня по 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по

образовательным программам в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4).
- полюс обязательного медицинского страхования;
- снилс.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

д) специальность, для обучения по которой он планирует поступить в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

получение среднего профессионального образования впервые,

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

согласие на обработку своих персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о прописке и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные соответствующей форме заявления и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

23. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающими их ксерокопии заверяются Колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление на обучение**

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - **до 25 августа текущего года.**

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **25 августа**

**текущего года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте (<http://alta.college.ru>) и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

32. При наличии свободных мест зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.