

**Правила  
внутреннего трудового распорядка  
Автономной некоммерческой образовательной организации  
профессионального образования  
«Алтайский бизнес-колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж» (далее – Колледж) составлены с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми его работниками.

1.2. Правила регламентируют режим работы, трудовую и общекультурную дисциплину в Колледже в целях организации труда, рационального использования рабочего времени и повышения качества подготовки специалистов.

1.3. Нарушение Правил является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Внесение изменений в Правила реализуется по инициативе Совета учредителей, администрации Колледжа и утверждаются приказом.

1.5. Все работники обязаны добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, настоящие Правила и распоряжения администрации, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, включая пожарную безопасность.

**2. Трудовой распорядок для преподавательского состава**

2.1. Рабочее время преподавателей определяется учебной нагрузкой и расписанием занятий.

2.2. Рабочее время преподавателя начинается не позднее 15 минут до звонка на занятие. Перерыв на обед определяется расписанием занятий.

2.3. Отсутствие преподавателя по уважительной причине подтверждается соответствующими документами.

2.4. Расписание занятий еженедельно размещается на специальном, хорошо освещенном месте и доводится до сведения преподавателей и учащихся.

2.5. Занятия в Колледже, согласно Режиму его работы, проводятся по шестидневной рабочей неделе:

- начало занятий – 9.00;
- продолжительность занятия – 90 минут;
- перерывы между занятиями – не менее 10 минут;
- выходной день – воскресенье.

2.6. До начала каждого учебного занятия преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, обеспечивают санитарно-гигиенические условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.7. В учебное время запрещается:

- отвлекать преподавателей от учебных занятий;
- созывать собрания, заседания, совещания, связанные с отвлечением от занятий;
- снимать учебную группу с занятий для выполнения работ, не связанных с образовательной деятельностью.

2.8. Отсутствовать на занятиях преподаватель может только с разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе и только по уважительной причине, заблаговременно предупредив их о причине своего отсутствия.

2.9. Посторонние лица (кроме директора, его заместителя) могут присутствовать на занятиях с разрешения директора или его заместителя.

2.10. Преподаватели выполняют работу в соответствии с количеством учебных часов определенных поручением.

### **3. Трудовой распорядок администрации и педагогических работников**

3.1. Продолжительность рабочего времени администрации и педагогических работников не может превышать 40 часов в неделю.

•Режим рабочего дня:

- начало работы – 08.30;
- перерыв на обед - 13.00 – 14.00;
- окончание работы – 17.00;
- окончание работы в субботу- 14.00;
- накануне праздничных дней- 16.00;

3.2. Оплата труда сотрудникам, работающим по договору, производится за отработанное время.

3.2. Режим работы библиотеки Колледжа утверждается директором.

3.3. Контроль за соблюдением Режима рабочего дня осуществляет директором.

### **4. Внутренний порядок в Педагогическом колледже**

4.1. Внутренний порядок в Колледже поддерживается сознательным соблюдением требований настоящих Правил, приказов и распоряжений директора, а также на основе нравственных и культурных норм.

4.2. В Колледже запрещается:

- находиться в верхней одежде в помещении;
- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- курить, сорить, портить оборудование и мебель;
- нарушать Правила пожарной безопасности и настоящий порядок.

### **5. Взыскания**

5.1. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение определенных законодательством РФ следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

5.2. При применении взыскания проводится дисциплинарное расследование, для чего создается комиссия, а также учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и оповещение работника.

5.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под роспись.